

Принято
Общим собранием родителей
(протокол № 2 от 26.11.2018г.)

Утверждено и введено в действие
приказом заведующего
детским садом № 25
№ 37 от 27 11 20 18 г.
Э.Р. Идиатуллина
СД № 25



Положение
о Собрании родителей (законных представителей)
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада общеразвивающего вида №25 «Забава»
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Собрании родителей (законных представителей) (далее - Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 25 «Забава» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее – Учреждение) и регламентирует деятельность собрания родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников (далее Собрание родителей).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации (ст. 12), Уставом Учреждения.

1.3. Собрание родителей - орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательных услуг, взаимодействия родительской общественности и Учреждения. Собрание Родителей не принимает решений, компетенцией не обладает, однако его мнение учитывается в ходе принятия решений по вопросам управления Учреждением. Порядок его деятельности регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

1.4. В своей деятельности Собрание родителей руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации и Республики Татарстан;
- Конвенцией ООН «О правах ребенка»;
- Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; законом Республики Татарстан «Об образовании»;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Постановлениями, решениями, распоряжениями Правительства Российской Федерации и Республики Татарстан, муниципальных органов управления Бугульминского муниципального района;
- Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования;
- Нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации и Республики Татарстан;
- Уставом Учреждения, настоящим положением.

1.5. В состав Собрания родителей входят все родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, посещающих Учреждение.

1.6. Решения Собрания родителей рассматриваются на Совете Учреждения, Педагогическом совете и, при необходимости, на Общем собрании работников Учреждения.

2. Основные задачи Собрания родителей.

2.1. Основными задачами Собрания родителей являются:

- совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной и региональной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;

- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в Учреждении;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Компетенции Собрании родителей.

3.1. К компетенции Собрании родителей относятся:

- выборы Родительского комитета Учреждения;
- ознакомление с Уставом и другими локальными актами Учреждения касающимися взаимодействия с родительской общественностью;
- изучение основных направлений деятельности в ходе оказания образовательных услуг в Учреждении внесение предложений по их совершенствованию;
- заслушивание вопросов, касающихся содержания, форм и методов оказания образовательных услуг, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- обсуждение вопросов организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- принятие информации заведующей Учреждения, отчетов педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации программы, итогах учебного года;
- внесение предложения по совершенствованию образовательных услуг, предоставляемых Учреждением;
- участие в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с воспитанниками сверх годового плана.

3.2. Для ведения заседаний Собрании родителей выбирается председатель и секретарь сроком на 1 учебный год.

3.3. Общее собрание родителей собирается не реже 2 раз в год, групповое Родительское собрание не реже 1 раза в квартал. Решение Собрании родителей принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

4. Права Собрании родителей.

4.1. Собрание родителей имеет право:

- выбирать Родительский комитет Учреждения;
- требовать у Родительского комитета Учреждения выполнения и (или) контроля за выполнением его решений.

4.2. Каждый член Собрании родителей имеет право:

- потребовать обсуждения Собранием родителей любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Собрании родителей высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Собранием родителей.

5.1. В состав Собрании родителей входят все родители (законные представители) воспитанников и Учреждения.

5.2. Собрание родителей избирает из своего состава Родительский комитет Учреждения.

5.3. Для ведения заседаний Собрание родителей из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.4. В необходимых случаях на заседание Собрании родителей приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители), представители Учредителей.

5.5. Собрание родителей ведет заведующая Учреждением совместно с председателем Родительского Учреждения.

5.6. Родительское собрание группы ведет воспитатель, совместно с председателем

Родительского комитета группы.

5.7. Председатель Собрания родителей:

- обеспечивает посещаемость Собрания родителей совместно с председателями родительских комитетов групп;
- совместно с руководителем Учреждения организует подготовку и проведение Родительского собрания;
- совместно с руководителем Учреждения определяет повестку дня Родительского комитета;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с руководителем Учреждения по вопросам ведения Собрания родителей, выполнения его решений.

5.8. Собрания родителей работает по плану, составляющему часть годового плана работы руководителем Учреждения

5.9. Собрания родителей собирается не реже 2 раз в год, групповое Родительское собрание - не реже 1 раза в квартал.

5.10. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует более половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

5.11. Решение Собрания родителей принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.12. Организацию выполнения решений Собрания родителей осуществляет Родительский комитет Учреждения совместно с руководителем Учреждения или Родительский комитет группы.

5.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Собрания родителей. Результаты докладываются Собрания родителей на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Собрания родителей с органами самоуправления.

6.1. Собрание родителей взаимодействует с Родительским комитетом Учреждения.

7. Ответственность Собрания родителей.

7.1. Собрание родителей несет ответственность:

- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, Республики Татарстан и другим локальным и нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Собрания родителей.

8.1. Заседания Собрания родителей оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Собрания родителей;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения приглашенных лиц;
- решение Собрания родителей.

8.2.1. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания родителей.

8.2.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.2.3. Протоколы оформляются в печатном виде на бумажных носителях формата А4, листы нумеруются постранично и скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.3. Протоколы хранятся в Учреждении согласно Номенклатуре дел.

9. Заключительные положения.

9.1. Настоящее положение принимается на общем Собрании родителей, утверждается и вводится в действие приказом заведующей Учреждением.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Собранием родителей Учреждения и принимаются на его заседании. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действительно до принятия нового.

Прото, пронумеровано и срезлено печатью
Листов (ов,а)

Заведующая

З.Р. Идиатуллина

